山东省海佑福瑞达制药有限公司

职业经理人招聘公告

  山东省生物医药科学院有限公司2019年由山东省药学科学院控股并发起设立，是一家以技术驱动到产品落地的新型创新企业，注册资金1818万元；山东海佑福瑞达制药有限公司为其控股的高新技术企业，公司始建于2012年6月，占地面积6.93万平方米，建筑面积3.9万平方米，拥有7个原辅包登记号，申请发明专利6项，现有员工132人，其中本科以上学历31人，占比24%。

为持续深化国企三项制度改革，建立更加市场化的选人用人管理机制，现面向社会公开招聘山东海佑福瑞达制药有限公司职业经理人，有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

公开选聘总经理（职业经理人）岗位1名

二、招聘条件及岗位要求

**（一）基本条件**

1.政治思想素质过硬，具有干事创业、追求卓越的事业心和责任感。

2.坚持业绩导向、市场导向，熟悉企业经营管理工作，以往经营业绩突出，在所处行业或者相关专业领域有一定认可度。

3.遵守宪法和法律，近五年无因违纪违法受到党纪政务处分、行政刑事处罚记录。

4.身体健康，具备良好的心理素质和正常履职的身体素质。

5.原则上1972年1月1日以后出生，特别优秀的可适当放宽年龄要求。

**（二）岗位条件**

1.10年以上国内外知名企业工作经验，8年以上医药企业管理经验，5年以上企业高管工作经验。

2.具有先进的管理理念，契合企业发展的战略，具备把握企业发展全局的能力；熟悉企业全面运作、企业经营管理；具有敏锐的商业触觉、优异的工作业绩。

3.具有出色的领导能力、判断与决策能力、创新变革能力、资源整合能力；具有很强的沟通协调能力、计划执行与推进能力；具有高度的敬业精神及高涨的工作激情，能接受高强度的工作，工作态度积极乐观；具有强烈的责任心和事业心、良好的敬业精神和职业道德。

4.熟悉医药健康行业政策，拥有行业资源。

 5.认同鲁商企业文化，具有较高的职业素养，较强的学习能力和抗压能力。

符合上述条件，并具有生物医药、精细化工、企业管理等相关专业本科及以上学历。条件特别优秀的，岗位条件可适当放宽。

**（三）岗位职责**

1.主持公司日常经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；

2.组织实施公司发展战略、年度经营计划、投资方案，发掘市场机会，领导创新与管理变革；

3.拟订公司内部管理机构设置方案，并提交董事会审批；

4.拟订公司的基本管理制度；

5.制定公司的具体规章；

6.按照有关规定，提请聘任或者解聘公司副总经理；

7.按照有关规定，决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的经营管理人员；

8.落实“一岗双责”，积极支持、主动参与党建工作，结合业务分工抓好党建工作；

9.代表公司参加重大外事及其他重要活动，树立良好的企业形象；

10.董事会授予的其他职责权限。

三、选聘程序

 本次招聘工作按照公开报名、资格审查、现场面试答辩、考察、聘用等程序进行。

面试时间另行通知。

四、其他事项

1.报名时间：自发布之日起7工作日内。

2.报名方式：本次招聘仅接受网上报名。应聘者填写《公开招聘报名表》（附件），规范填写后，连同本人近三年工作业绩报告、有效身份证件、学历/学位证书（海外取得学历学位者须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》）、职（执）业资格或专业技术资格证明书等证明材料，扫描后发送电子邮件到指定电子邮箱。请在邮件标题中注明“姓名+应聘职位”，标注不清晰者视为无效报名。请应聘者保证信息真实性，如信息失实，将取消应聘及聘用资格。报名资料恕不退回，在公开招聘过程中，我们承诺为应聘者保密。

3.资格审查：根据招聘条件，审查通过的人员由招聘方以短信、电话或邮件方式通知应聘人员。审查不通过者不再通知。

4.注意事项：资格审查贯穿招聘全过程，凡弄虚作假者，一经查实，即取消聘用资格。本次招聘不收取任何费用、不授权任何机构进行培训。

5.山东省生物医药科学院有限公司对本次招聘享有最终解释权。

6.联系方式：报名电子邮箱：sd[hyfrd@163.com](mailto:fredawk@126.com)

咨询电话：0539—6376511

山东省生物医药科学院有限公司

2022年4月12日

山东省生物医药科学院限公司公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | xxxx.xx  (xx岁) | 一寸电子彩照 |
| ( 岁) |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 入党/团时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 婚 否 |  | 专业技术职务 |  | 健康状况 |  |
| 电子邮箱  及手机号 |  | | | 家庭住址  所在地 |  | |
| 学 历 | 全日制  教 育 | （学历，如：大学）  （学位，如：经济学学士） | | 毕业院校  系及专业 | xx大学xx学院xx专业 | |
| 学 位 | 在 职  教 育 | （学历）  （学位） | | 毕业院校  系及专业 | xx大学xx学院xx专业 | |
| 现工作单位及职务 |  | | | 证明人  及联系方式 |  | |
| 应聘岗位 |  | | | | | |
| 学  习  和  工  作  情  况  （请写明起止时间、学校或单位名称、专业、学历、学位） | （请填写自高中起本人学习及工作基本情况，上一段经历的截止时间要和下一段经历的起始时间保持一致，不能有空档）  示例：  1989.07--1991.08 xx大学xx学院xx专业学习，xx学历，xx学学士  1991.08--1993.08 xx公司xx部门xx职员  1993.08--1997.08 xx公司xx部门xx职务  1997.08--2006.06 xx公司xx部门xx职务  2006.06--2012.06 xx公司xx部门xx职务  2012.06-- xx公司xx部门xx职务 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要  工作业绩  情况 | 示例：  2015.09--2016.06 在xx公司任职期间，牵头或主持xxxxx项目，以及效益/效果等情况； | | | | | | |
| 获得县级以上荣誉、奖励情况 |  | | | | | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 现税前年收入（万元） |  | | | | 期望税前年收入（万元） |  | |
| 家庭成员  及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 |
| 妻子/丈夫 |  | xxxx.xx | 中共党员/群众 | | | x省x市x县xx（单位）xx（职务） |
| 儿子/女儿 |  |  |  | | | x省x市x县xx（学校）学生 |
| 父亲 |  |  |  | | | x省x市x县xx（单位）xx（职务）  （如已退休或去世，请一并注明） |
| 母亲 |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 备注 |  | | | | | | |

附件2

近三年工作业绩报告（模板）

\*\*\*单位\*\*\*职务 \*\*\*（姓名）

一、现任公司简介（100-500字）

〔包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东，主营业务，近三年公司经营情况（总资产，负债，营业收入，净利润等）、企业人数等。〕

二、现任职务职责（100-500字）

〔包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室（或公司）职责和人员情况，或所在部门（或公司）结构和人员情况。〕

三、近三年工作业绩简述（800字左右）

〔包括但不限于：分管部门（或公司）或所在部门（或公司）经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名。〕

四、个人特点（100-500字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况，并尽量提供相关工作业绩证明材料）

签名： 日期：